

ПРИКАЗ

28 августа 2018г.

№ 175 -О

«Об охране труда и соблюдения
правил техники безопасности»

В соответствии с Положением «О службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации и в целях организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при организации образовательного процесса приказываю:

1. Возложить обязанности по охране труда на Константинова А.В.
3. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
 1. Константинов А.В -председатель
 2. Карагузина Н.В. – председатель профком
 3. Хайруллина Э.В. - зам.дир. по УР
 4. Каримова Ф.И. - учитель тат.яз.
 5. Самойлова Н.А. - зам.дир. по АХЧ
 6. Акашина Н.М. - зам.дир. по НО
4. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе: Галиуллину Г.И., Акашину Н.М., Хайруллину Э.В., Хайруллину Л.И., Былинкину И.А., Гарипову Ж.Н., Самойлову Н.А. , Константинова А.В. за:
 - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда,
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО,
 - организацию разработки и периодический переосмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ,
 - контроль за своевременным проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале,
 - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов, изъятие всего того, что не предусмотрено типовыми перечнями.
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками,
 - создание безопасных условий в помещениях, где организуется образовательный процесс.
 - проведение инструктажа на рабочем месте с педагогами и обучающимися.
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками», произошедшими на уроках и в группе продленного дня, на переменах во время проведения внеклассных мероприятий;

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда,
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или обучающимися и воспитанниками работ вне учреждения,
- организацию обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП и т.п.,
- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране труда и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда» и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками происшедшими во внеурочное время».

5. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Самойлову Н.А. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организации текущего ремонта,
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах,
- организация соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения,
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения,
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и др. помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям, правилам и нормам техники безопасности,
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности,
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет),
- организацию обучения, проведению инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»,
- приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты,
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность на руководителей кружков, спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря,
- недопущения занятий в непригодных помещениях,
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представления их на подпись руководителю учреждения,
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств, средств индивидуальной защиты. Наличие наглядной агитации и необходимых инструкций, проведение необходимого инструктажа обучающихся с записью в «Журнал инструктажа обучающихся по охране труда»,
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.),

- сообщение руководителю учреждения о каждом несчастном случае с обучающимися или работником с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»,
- несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за:

- безопасное проведение образовательного процесса,
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае,
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»,
- организация изучения обучающимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.д.,
- сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса,
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на председателя комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности Константинова А.В. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися (воспитанниками) правил безопасности проведения образовательного процесса,
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности,
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности», хранение индивидуальных средств защиты,
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями,
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование,
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и обучающимися по вопросам жизнедеятельности,
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и работниками,
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

9. Вменить в обязанности Ибрагимовой Х.Ю., секретарю школы (ответственной за работу с документами):

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского заведения.

10. Вменить в обязанности Самойловой Н.А. обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Роспотребнадзора, технической инспекции по труду, пожарного надзора.

11. Вменить в обязанности Акашиной Н.М., отв. по несчастным случаям, немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай .

12. Самойловой Н.А., утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК.
13. Самойловой Н.А., проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте. Оформляет проведение инструктажа в соответствующих журналах.
- персональная ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
14. Поручить Самойловой Н.А. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» и «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», составление и контроль выполнения программы за соблюдением требований охраны труда.
Акашиной Н.М. – ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)»,
Акашиной Н.М. – «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»,
Хайруллиной Л.И. – «Журнал регистрации инструктажа по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда и проведению внеклассных и внешкольных мероприятий».
11. Утвердить программу контроля за соблюдением требований охраны труда.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы № 9

Г.А.Иванова

С приказом ознакомлен:

Константинов А.В.
Хайруллина Э.В.
Каримова Ф.И.
Акашина Н.М.
Палькеви Е.Л.
Хайруллина Л.И.
Галиуллина Г.И.
Былинкина И.А.
Гарипова Ж.Н.
Самойлова Н.А.